



# АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 января 2022 г.

с. Уват

№ 0004-р

### О проведении аукциона

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих перехода прав в отношении государственного или муниципального имущества», со статьей 42 Устава Уватского муниципального района Тюменской области, решением Думы Уватского муниципального района от 11.05.2010 №431 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества Уватского муниципального района в аренду», подпунктом 22 пункта 1 статьи 7 решения Думы Уватского муниципального района от 27.12.2005 №39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Уватском муниципальном районе:

1. Провести открытый аукцион №1-ми/22 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

2. Утвердить аукционную документацию к открытому аукциону №1-ми/22 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Для проведения открытого аукциона №1-ми/22 на право заключения договора аренды муниципального имущества создать аукционную комиссию в составе, отраженном в приложении №2 к настоящему распоряжению.

4. Управлению имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации Уватского муниципального района (специалист Сапожникова Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении вышеуказанного аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Уватского муниципального района [www.uvatregion.ru](http://www.uvatregion.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, курирующего деятельность Управления имущественных отношений и земельных ресурсов.

Глава



С.Г. Путмин

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Уватского муниципального района  
от 12 января 2022 г. № 0004-р



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации Уватского муниципального  
района

С.Г. Путмин

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**к открытому аукциону №1-ми/22 на право заключения  
договора аренды муниципального имущества  
Уватского муниципального района**

Уват, 2022 год

## Содержание документации об аукционе

<b>I.</b>	<b>Извещение о проведении открытого аукциона №1-ми/22</b>	
	1.	Организатор аукциона
	2.	Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота)
	3.	Способ обеспечения обязательств и размер задатка
	4.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
	5.	Электронный адрес сайтов, на котором размещена документация об аукционе
	6.	Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
	7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
<b>II.</b>	<b>Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе</b>	
<b>III.</b>	<b>Заявка на участие в аукционе</b>	
	8.	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
	9.	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
	10.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки
<b>IV.</b>	<b>Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе</b>	
<b>V.</b>	<b>Дата, время, график проведения осмотра имущества</b>	
<b>VI.</b>	<b>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	
<b>VII.</b>	<b>Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора</b>	
<b>VIII.</b>	<b>Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе</b>	
<b>IX.</b>	<b>Проекты договоров аренды муниципального имущества</b>	

## I. Извещение о проведении открытого аукциона №1-ми/22

Администрацией Уватского муниципального района принято решение о проведении аукциона 10.02.2022 в 11 часов 30 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

### 1. Организатор аукциона – Администрация Уватского муниципального района.

Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Адрес электронной почты: [sio@uvatregion.ru](mailto:sio@uvatregion.ru)

Контактный телефон (факс): 8-(34561)-2-81-18 (доб.1392).

**2. Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота):**

#### Лот №1

<b>Описание и технические характеристики муниципального имущества:</b> нежилое помещение (№21 по экспликации нежилых помещений первого этажа), общей площадью 24,46 кв. м, в т. ч. полезная площадь 15,4 кв. м и доля мест общего пользования 9,06 кв. м, рассчитанная в процентах от общей площади мест общего пользования пропорционально площади передаваемого в аренду нежилого помещения, находящегося в нежилом здании администрации. Балансовая стоимость передаваемого имущества 873 139,70 руб. (Восемьсот семьдесят три тысячи сто тридцать девять рублей 70 копеек).
<b>Целевое назначение муниципального имущества –</b> для размещения офиса.
<b>Место расположения муниципального имущества –</b> Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.
<b>Срок действия договора –</b> 10 (десять) лет со дня передачи имущества.
<b>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.) —</b> 5 358,33 руб. (Пять тысяч триста пятьдесят восемь рублей 33 копейки).
<b>Рыночная стоимость права аренды в год, руб.(с НДС 20%) –</b> 64 300,00 руб. (Шестьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек).

### 3. Способ обеспечения обязательств и размер задатка не установлены.

### 4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204, в рабочие дни с 09 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. (время Тюменское).

В случае если заявителем указано на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации будет осуществлена в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении.

**5. Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**6. Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:** заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. (время Тюменское) с **17.01.2022 по 07.02.2022 включительно** по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

**7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **II. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе:**

Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в разделе III аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящем разделе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом III аукционной документации, аукционная комиссия отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

## **III. Заявка на участие в аукционе**

### **8. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией, с приложением следующих документов:

1) Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем по форме, указанной в приложении №1 к аукционной документации. В описи отражается:

- наименование всех представляемых документов в последовательности их представления к заявке на участие в аукционе;

- общее количество листов каждого документа.

2) Заявка на участие в аукционе (оформленная по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

3) Копии учредительных документов заявителя, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на момент подачи заявки (для юридических лиц).

4) Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

## **9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

По строке «Заявитель» – участник аукциона - юридическое лицо указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество полностью.

По строке «Юридический адрес» участник аукциона - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

По строке «Сведения о месте жительства» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

По строке «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

По строке «№ контактного телефона» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

По строке «Платежные реквизиты заявителя» участник аукциона - юридическое

лицо указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

По строке «Паспортные данные» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер аукциона, номер лота, предполагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в аукционной документации, если цель в аукционной документации не определена, указывается предлагаемая цель использования имущества.

*Заявка на участие в аукционе подписывается:*

- в случае если участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель – лично участником аукциона либо его представителем;

- в случае если участник аукциона - юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в аукционе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

#### **10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки**

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Программа для принятия заявок на участие в аукционе в электронном виде отсутствует.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота). Если в аукционной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

#### **IV. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

Предоставление разъяснений положений документации об аукционе осуществляется по письменному запросу заинтересованного лица без взимания платы в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к организатору в срок с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

#### **V. Дата, время, график проведения осмотра имущества**

Осмотр имущества, на которое передается право по договору, проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, с 18.01.2022 до 04.02.2022, по месту нахождения имущества.

#### **VI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия приступит к рассмотрению заявок на участие в аукционе 08.02.2022 в 10 час. 30 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, либо заключить договор с единственным заявителем, признанным участником аукциона.

#### **VII. Порядок проведения аукциона Условия и порядок заключения договора**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения



договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Регистрация участников для участия в аукционе будет производиться 10.02.2022 с 09 часов 00 мин. по 11 часов 20 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Победитель аукциона/заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона должен подписать переданный ему проект договора не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма оплаты по договору – безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты по договору предусмотрены в разделе 4 проекта договора.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Величина арендной платы ежегодно, с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

По истечении срока договора имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа и проведенного Арендатором текущего ремонта.

**VIII. Формы документов, представляемых заявителями  
для участия в аукционе**

**Приложение № 1**

**Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
наименование заявителя  
что для участия в открытом аукционе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ представлены  
нижеперечисленные документы:

<b>Наименование документа и формы</b>	<b>Количество листов</b> (общее количество листов каждого документа)

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

\_\_\_\_\_  
должность  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

**Приложение № 2**  
**Организатору аукциона - администрации**  
**Уватского муниципального района**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_, для дальнейшего его использования в целях \_\_\_\_\_.

**Заявитель подтверждает отсутствие** решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель обязуется** заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Заявитель подтверждает, что он извещен**, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (представитель) заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Подпись

Организатору аукциона - администрации  
Уватского муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды  
муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ФИО

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_ для дальнейшего его использования в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_.

**Заявитель подтверждает отсутствие** решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель обязуется** заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Заявитель подтверждает, что он извещен**, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель (представитель): \_\_\_\_\_

ФИО

Документ, подтверждающий полномочия заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись

## IX. Проект договора аренды муниципального имущества

ДОГОВОР № \_\_\_\_ -ми  
аренды муниципального имущества

село Уват

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуем(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от \_\_\_\_\_ открытого аукциона №1-ми/22 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество): нежилое помещение (№21 по экспликации нежилых помещений первого этажа), общей площадью 24,46 кв. м, в т. ч. полезная площадь 15,4 кв. м и доля мест общего пользования 9,06 кв. м, рассчитанная в процентах от общей площади мест общего пользования пропорционально площади передаваемого в аренду нежилого помещения, находящегося в нежилом здании администрации, расположенном по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19. Балансовая стоимость передаваемого имущества 873 139,70 руб. (Восемьсот семьдесят три тысячи сто тридцать девять рублей 70 копеек).

1.2. Имущество предоставляется в аренду для размещения офиса.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, известным Арендодателю.

1.4. Передача Имущества по Договору не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Имущество, переданное по Договору, и права на него не могут стать предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

### 2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Права Арендодателя:

2.1.1. Осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендодателя, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.1.3. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 7.2. Договора.

2.1.3. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 7.2. Договора.

*2.2. Обязанности Арендодателя:*

2.2.1. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса уведомлять Арендатора в письменном виде в месячный срок со дня наступления вышеуказанных изменений.

2.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

### **3. Права и обязанности Арендатора**

*3.1. Права Арендатора:*

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

*3.2. Обязанности Арендатора:*

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечить охрану Имущества.

3.2.2. Содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации санитарно - технического оборудования. Поддерживать Имущество в исправном состоянии.

3.2.3. Своевременно и за счёт собственных средств производить текущий и капитальный ремонт, неотделимые улучшения и реконструкцию арендуемого Имущества, с письменного согласия Арендодателя.

3.2.4. Застраховать арендованное муниципальное Имущество в пользу Арендодателя на случай утраты (гибели), повреждения по рискам пожара и/или взрыва, воздействия пара, конденсата и/или жидкости, воздействия опасных природных явлений на весь срок действия Договора и, в срок не позднее трех месяцев с момента заключения Договора, предоставить Арендодателю копию страхового полиса.

Арендатор осуществляет страхование имущества на период действия договора аренды.

Выгодоприобретателем по договору страхования части арендуемого помещения является Арендодатель.

3.2.5. При наступлении страхового случая в пользу Арендодателя, предусмотренного договором страхования, незамедлительно (не позднее, чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать о произошедшем) сообщить Арендодателю, соответствующим обслуживающим организациям, страховой компании, надзорным и правоохранительным органам.

3.2.6. Без письменного согласия Арендодателя не передавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.7. Известить Арендодателя не позднее, чем за 10 (десять) дней о предстоящей передаче Имущества, в связи с окончанием Договора.

3.2.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Имущество в день подписания акта приема-передачи, но не

позднее 10 (десяти) дней с момента получения проекта соглашения о расторжении, в исправном состоянии с учетом нормального износа, не требующем текущего и капитального ремонта.

3.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю арендную плату по Договору.

3.2.10. В срок не позднее 15 календарных дней с момента заключения Договора **заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями**, оказывающими коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами и т.д.), услуги связи: пользование телефоном, интернетом и иными средствами связи в соответствии с условиями отдельных договоров. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование данными услугами.

3.2.11. Обеспечить представителям Арендодателя, органам государственного надзора и контроля свободный доступ к Имуществу.

3.2.12. По требованию Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы и (или) неустоек, предусмотренных Договором.

3.2.13. Подписать Договор не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.2.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

#### 4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Размер арендной платы по Договору равен \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) в месяц, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При передаче имущества в аренду, на срок, превышающий один год, величина арендной платы ежегодно, с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При изменении Коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением Администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам: счет получателя средств 03100643000000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, **КБК: 28711105075050011120**, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_-ми от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

4.3. Штраф (пеня) перечисляется Арендатором общей суммой на счет получателя средств 03100643000000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, **КБК: 28711607090050012140**, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа

(пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_-ми от \_\_\_\_\_.

4.4. Если при прекращении Договора аренды, Арендатор не возвратил арендованное Имущество, либо возвратил его несвоевременно Арендодателю с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время первичного осмотра Имущества или проверки его исправного состояния при заключении Договора.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с начисленными пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения возложенных на такую Сторону обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т. е. чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.



После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в пункте 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в пункте 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **7. Условия изменения и расторжения Договора**

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по письменному соглашению сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в следующих случаях:

- использования Имущества не по назначению, в том числе, в случае несогласованной передачи Имущества третьим лицам;
- ухудшения технического или санитарного состояния Имущества в результате действий Арендатора;
- не заключения Арендатором в срок, установленный пунктом 3.2.10 Договора, договоров с ресурсоснабжающими организациями, оказывающими коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и т. д.), услуги связи: пользование телефоном, интернетом и иными средствами связи в соответствии с условиями отдельных договоров;
- отказа Арендатора от внесения оплаты за коммунальные услуги, электроэнергию, пользование телефоном и иными средствами связи, а также в случае нарушения сроков внесения вышеуказанных платежей более чем на 2 месяца;
- нарушения сроков внесения арендной платы в полном объеме более чем на 3 месяца подряд;
- при полном или частичном разрушении Имущества;
- появления обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого Имущества в соответствии с целями Арендатора;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору, либо создает препятствия к его пользованию.
- переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору.
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

7.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте Арендатора с уведомлением о получении;
- курьерской доставкой, в этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или адресу указанному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При не урегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Имущества, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

## **9. Срок Договора**

9.1. Договор заключен на период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия Договора аренды, оплата за пользование Имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи Имущества и актов выполненных работ.

10.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по Договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

10.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

10.4. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

10.6. Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из сторон.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: **Администрация Уватского муниципального района**  
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,  
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области  
(Администрация Уватского муниципального района, ЛС 04673003090), Банк получателя:  
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК  
017102101, Номер счета банка получателя средств: 40102810945370000060, Номер  
счета получателя средств: 03100643000000016700

\_\_\_\_\_  
М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Акт приема-передачи

к договору аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

село Уват

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

В соответствии с договором № \_\_\_-ми аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_ Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице \_\_\_\_\_, действующей на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ принимает имущество: нежилое помещение (№21 по экспликации нежилых помещений первого этажа), общей площадью 24,46 кв. м, в т. ч. полезная площадь 15,4 кв. м и доля мест общего пользования 9,06 кв. м, рассчитанная в процентах от общей площади мест общего пользования пропорционально площади передаваемого в аренду нежилого помещения, находящегося в нежилом здании администрации, расположенном по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19. Балансовая стоимость передаваемого имущества 873 139,70 руб. (Восемьсот семьдесят три тысячи сто тридцать девять рублей 70 копеек).

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

Передал  
От Арендодателя:

Принял  
От Арендатора:

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.(при наличии)

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Уватского муниципального района  
от 12 января 2022 г. № 0004-р

Состав аукционной комиссии для проведения открытого аукциона №5-ми/21 на право заключения договора аренды муниципального имущества

Председатель комиссии:

Шешукова Т.В. — заместитель Главы администрации Уватского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Захарова С.В. – главный специалист управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района.

Члены комиссии:

Белов Н.А. – начальник отдела сельского хозяйства администрации Уватского муниципального района.

Микрюкова Е.В. – специалист по исполнению государственных полномочий отдела экономики и стратегического развития администрации Уватского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Сапожникова Е.В. – специалист по имущественным отношениям управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района.